



# COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Codice ente 10977	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 130	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO. ANNO 2014.-

L'anno duemilaquattordici addi trenta del mese di dicembre alle ore 1130 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

LACCHINI MATTEO	SINDACO	Presente
BOSSI MARINA	ASSESSORE	Assente
MADONINI DARIO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 2

Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4/a del D.L.gvo 18.8.2000, n. 267, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. LACCHINI MATTEO nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione n. 1/2014 – dichiarata immediatamente esecutiva – ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L’ANNO 2014. ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO” venne stabilito – in assenza del bilancio di previsione – di attribuire ai Responsabili di Servizio, per come individuati dal Sindaco, l’incarico di adottare gli atti d’impegno, nel limite dei fondi di cui all’elenco allegato alla suddetta e relativi a competenze gestionali, mediante “determinazioni” classificate per servizio di provenienza e raccolte in origine presso la segreteria comunale disponendo altresì che i Responsabili di Servizio, nell’ambito delle attribuzioni di essi demandate dalla legge e dallo Statuto, adottassero gli atti d’impegno nei limiti dei fondi previsti in bilancio, rispettando quanto previsto dagli artt. 163 comma 1 e 169 del D.Lgs. 267/00;

DATO e PRESO ATTO altresì che con lo stesso provvedimento vennero approvati alcuni “indirizzi” ai Responsabili di Servizio, in ordine all’assunzione di impegni di spesa corrente e all’adozione di atti gestionali;

RICORDATO che con deliberazione C.C. n. 38 in data 28.07.2014 – esecutiva – venne approvato il bilancio di previsione 2014 ma che ad oggi non si è provveduto alla assegnazione in via “definitiva” della predetta assegnazione e ritenuto provvedervi con la presente;

VISTI i Decreti Sindacali di conferimento incarico ai Responsabili delle Aree;

RILEVATA la necessità di limitare quanto più possibile l’assunzione di impegni di spesa corrente, secondo criteri più restrittivi di quanto previsto per l’esercizio provvisorio dall’art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, in considerazione delle evidenti “difficoltà” della finanza locale;

RITENUTO pertanto di fornire ai Responsabili di Settore alcune indicazioni operative cui attenersi in questa fase di esercizio provvisorio, al fine di evitare l’adozione di atti gestionali che potrebbero rivelarsi in contrasto con le riduzioni di spesa ipotizzate;

VISTO l’elenco dei capitoli di spesa, come predisposto dall’Area Finanziaria, agli atti del Comune;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 49 comma 1 e comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;

CON voti unanimi favorevoli, resi in forma palese;

## DELIBERA

1. Di approvare in via definitiva il citato “P:E:G: 2014” – sia nella parte descrittiva che nella parte contabile, agli atti del Comune – già approvato in via provvisoria con la ripetuta propria deliberazione n. 1/2014;
2. Di attribuire ai Responsabili di Area/Servizio ed in via definitiva per l’anno 2014, per come individuati dal Sindaco, in quanto destinatari del presente provvedimento, l’incarico di adottare gli atti d’impegno, nel limite dei fondi di cui all’elenco allegato relativi a competenze gestionali, mediante “determinazioni” classificate per servizio di provenienza e raccolte in originale presso la segreteria comunale;

3. di disporre che i Responsabili di Servizio, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla legge e dallo Statuto, adottano gli atti d'impegno nei limiti dei fondi previsti in bilancio rispettando quanto previsto dagli artt. 163 comma 1 e 169 del D.Lgs. 267/2000;
4. Di approvare i seguenti ulteriori indirizzi ai predetti Responsabili, in ordine all'assunzione di impegni di spesa corrente e all'adozione di atti gestionali:
  - a. Limitare l'adozione di atti d'impegno per spese correnti alla misura minima necessaria a garantire il regolare funzionamento degli Uffici dell'Ente, a garantire l'espletamento delle attività istituzionali, il funzionamento dei servizi indispensabili e dei servizi a domanda individuale già avviati, ed a garantire e tutelare l'integrità del patrimonio dell'Ente mediante interventi di manutenzione ordinaria;
  - b. Non conferire incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza (mancando gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale);
  - c. Possibilità di conferire incarichi di natura tecnica, e di assistenza e patrocinio legale, a tutela dell'Ente;
  - d. Non disporre a carico della competenza 2014 lavori di manutenzione straordinaria di beni patrimoniali dell'ente e/o nuove realizzazioni di opere a qualsiasi titolo finanziabili con proventi allocati a risorse della cui entità e riscossione non ci sia certezza ed in attesa di indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
  - e. Non disporre a carico della competenza 2014 l'erogazione di contributi a sostegno di attività di Associazioni, fatta eccezione per i casi in cui si renda necessaria la collaborazione dell'Associazione medesima per la realizzazione di attività istituzionali (ad esempio le tradizionali manifestazioni fieristiche), svolte in via sussidiaria all'Ente, nell'interesse della comunità amministrata;
  - f. Non attivare nuovi servizi e non disporre nuove esternalizzazioni di servizi, salvo che ciò si renda necessario a tutela dell'Ente o sia conseguenza di determinazioni degli organi politico/amministrativi;
  - g. I Responsabili di Servizio sono anche responsabili dei procedimenti per i quali viene accertata l'entrata sulla base di una idonea documentazione acquisita ai sensi di legge;
  - h. Tutta la documentazione è trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria che provvederà in merito alle scritture contabili e relative autorizzazioni all'impegno;
5. Di riservarsi la possibilità di modificare i suddetti indirizzi, qualora richiesto da esigenze gestionali che dovessero insorgere nel corso dell'esercizio provvisorio;
6. Di assegnare "definitivamente" ai Responsabili delle Aree le risorse di cui al citato elenco;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area;
8. di confermare le (allegate alla citata delibera n. 1/2014) schede di valutazione per i dipendenti responsabili di area ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, secondo quanto peraltro indicato nei Decreti di attribuzione di tale responsabilità;
9. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
10. Di dare atto che la presente deliberazione:
  - Sarà inserita nell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale da trasmettere ai Capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio;
  - Diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., il sottoscritto Dott. Gian Luca Muttarini, individuato Responsabile dell'Area Amministrativa e

Promozione Sociale e sviluppo culturale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della determinazione in oggetto.

Il Responsabile di Area  
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

La sottoscritta, responsabile del servizio finanziario in ordine alla proposta di determinazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Rag. Marialuisa Negri

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to LACCHINI MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.L.gvo n. 267/2000) n° \_\_\_\_\_ R.P.;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n., in data \_\_\_\_\_, ai capigruppo consiliari (art. 125, D.L.gvo n. 267/2000).
- E' stata trasmessa al competente organo di controllo con elenco n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.L.vo n. 267/2000).  
R.P. n. \_\_\_\_\_;
- E' stata comunicata, in data \_\_\_\_\_ ai capigruppo consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000)
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000) ed è quindi divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000).
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
Addi',

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Gian Luca Muttarini